

みえ森づくりサポートセンター物品貸出申請書

令和 年 月 日

みえ森づくりサポートセンター 様

団体名等 _____
責任者氏名 _____
連絡先 住所 _____
電話番号 () - _____
E-mail _____
受取者氏名 _____
返却者氏名 _____

1. 借用物品及び数量

物品名	規格等	数量

2. 受取及び返却を希望する日

受取日	令和 年 月 日 ()
返却日	令和 年 月 日 ()

3. 使用目的等

活動(行事)名	
使用場所	
参加人数	
使用期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
活動(行事)内容	

※活動(行事)概要が掲載された資料添付で省略可

4. 誓約事項

下記事項を誓約し申請します。

- (1) 活動に際して、安全管理等十分な配慮をし、借用物品の使用中の事故については、当方の責において措置します。
- (2) 借用物品を滅失または損傷させ、修理または買い替えが必要になった場合には、その費用を弁償します。なお、修理または買い替えの必要の判断については、みえ森づくりサポートセンターに一任します。

事務処理欄

受付者(貸出者)	氏名	返却確認者	氏名
確認事項	数量 ☐ 損傷等 ☐	汚れ・損傷等の対応	

※ご記入いただいた連絡先を、みえ森づくりサポートセンターが開催する研修、イベント等の案内に利用することがあります。案内の送付を希望されない場合は、ご連絡をお願いします。