**森林教育及び森づくり活動にかかる物品貸出申請書**

令和　　年　　月　　日

みえ森づくりサポートセンター

センター長　様

借用団体名等

借用責任者氏名

連絡先　住所

電話番号（　　　）　　　－

E-mail

受取者氏名

返却者氏名

１．借用物品及び数量

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物品名 | 規格等 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２．受取及び返却を希望する日

|  |  |
| --- | --- |
| 受取日 | 令和　　年　　月　　日（　　） |
| 返却日 | 令和　　年　　月　　日（　　） |

３．使用目的等

|  |  |
| --- | --- |
| 活動（行事）名 |  |
| 使用場所 |  |
| 参加人数 | 人　　　　　　　　　　　 | 傷害・損害補償保険会社名 |  |
| 使用期間 | 令和　　年　　月　　日（　　）～令和　　年　　月　　日（　　） |
| 活動（行事）内容 |  |

※活動（行事）概要が掲載された資料添付で省略可

４．誓約事項

下記事項を誓約し申請します。

1. 活動に際して、安全管理、清掃、衛生管理等十分な配慮をし、次回使用に支障のないような状態で返却するものとし、借用物品の使用中の事故については、当方の責において措置します。
2. 借用物品を滅失または損傷させ、修理または買い替えが必要になった場合には、その費用を弁償します。なお、修理または買い替えの必要の判断については、センターに一任します。

(３)

事務処理欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付者（貸出者） | 　　　　　　　／ | 返却確認者 | 　　　　　　　／ |
| 確認事項 | 数量□　　損傷等□洗浄・洗濯□ | 汚れ・損傷等の対応 |  |

※ご記入いただいた連絡先を、センターが開催する研修、イベント等の案内に利用することがあります。案内の送付を希望されない場合は、ご連絡をお願いします。